

Guatemala, 29 de enero de 2021

Licenciado

ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGDCFC-029-007-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2021, correspondiente al período del 04 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie D8372D27 número de DTE 2069448764.

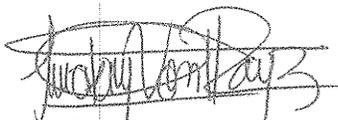
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Brindar apoyo en la provisión de insumos durante el mes de enero de 2021 que sean requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Apoyar en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- ✓ Brindar apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual digitalizando y operando las actividades diversas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, a través de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Apoyar y coordinar con los enlaces técnicos administrativos de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
- ✓ Brindar apoyo en la logística de las reuniones que sean requeridas por la Delegación de Planificación y Modernización.

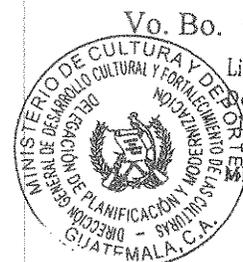
- ✓ Apoyar en la elaboración de oficios, informes y otros documentos que emanen en la Delegación, así como el manejo de archivo correspondiente.
- ✓ Apoyar otras actividades que le sean requeridas del mes de enero 2021 por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

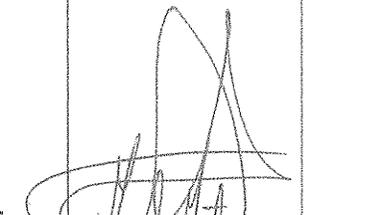
- ✓ Se apoyó en la provisión de insumos durante el mes de enero 2021 que fueron requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Se apoyó en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información en el mes de enero de 2021 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- ✓ Se brindó apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual digitalizando y operando las actividades diversas del mes de enero de 2021 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, a través de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Se apoyó y se coordinó con los enlaces técnicos administrativos del mes de enero de 2021 de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
- ✓ Se apoyó en la logística de las reuniones que sean requeridas por la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Se apoyó en la elaboración de oficios, informes y otros documentos que emanen en la Delegación, así como el manejo de archivo correspondiente.
- ✓ Se apoyó en otras actividades que fueron requeridas del mes enero de 2021 por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Luatany Pamela Cabrera Von Raynts



Vo. Bo.



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Delegada de Planificación y Modernización
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE